

TOP-
ANGEBOT
FÜR
STEUER-
BERATER

dvo

dvo Abgabenverwaltung

Verwaltung aller wiederkehrenden, monatlichen oder quartalsweisen Abgaben an Finanzämter und Gemeinden

Wieviel muss Ihr Klient im nächsten Monat an Abgaben bezahlen? Aus den dvo-Programmen übernimmt das Programm dvo Abgabenverwaltung alle wichtigen Infos zu den anstehenden Abgaben. Sie und Ihr Klient haben rechtzeitig alle Details und den Überblick über die Gesamtsumme.

Ein Klick genügt

Nachdem Sie die jeweilige Abgabensumme für Ihren Klienten ermittelt und das Formular, zB U30 für die UVA, bearbeitet haben, gelangt die Info mit einem Klick in die dvo Abgabenverwaltung.

Von DGA bis UVA

Das Programm dvo Abgabenverwaltung übernimmt aus den verschiedenen dvo-Programmen wie dvo Finanzbuchhaltung, dvo Lohn, aus dem WT.Organizer die Infos. Ob Lohnsteuer, Dienstgeberbeitrag, U 30, Werbeabgabe oder U-Bahnsteuer – alles wird in der Abgabenverwaltung gesammelt.

Automatisierter Versand

Rechtzeitig vor dem Abgabensichttag werden zu einem von Ihnen festgelegten Zeitpunkt alle Informationen rund um die fälligen Abgaben in einer standardisierten „Klienten-Abgabeninfo“ automatisch an den Klienten versendet. Der Versand ist per E-Mail, per Post mit Ausdruck oder über net:center reports möglich.

Zahlungsmittel

Zur Erleichterung der Zahlung können Sie je nach Klient zwischen Scan&Pay QR-Code, SEPA XML-Datenträger oder gedrucktem Zahlschein wählen.

Voreinstellungen

Sie können für jeden Klienten individuelle Einstellungen vornehmen, zB die Versandart, Auswahl der Zahlungsmittel, ...

Einfache Kontrolle

Sie finden in der dvo Abgabenverwaltung auch für Sie wichtige und praktische Kontrollmöglichkeiten wie „Nachricht an Klient gesendet“, „per E-Mail versendet“, „gedruckt“, ...

Vorauszahlungen				
Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie den Spaltenkopf hierher.				
Abgabeart	Betrag	Periode	Sichttag	Finanzamt
K	5.000,00	01-03/2022	15.02.2022	46-Linz - 4020
K	5.000,00	04-06/2022	15.05.2022	46-Linz - 4020
K	5.000,00	07-09/2022	16.08.2022	46-Linz - 4020
K	5.000,00	10-12/2022	15.11.2022	46-Linz - 4020

The screenshot displays the software interface for dvo Abgabenverwaltung. At the top, it shows the current period: UVA - Abgabezeitraum: 01.2022, E. & K. Abgabezeitraum: 04.2022, Lohnabgabezeitraum: 02.2022, and Sichttag: 15.03.2022. Below this, there's a table with columns for 'Betriebsnummer', 'Kurzbezeichnung', 'Lohnabgaben', 'FikU Abgaben', 'Vollständig', 'Ausgegeben', 'Gesendet', and 'Erledigt'. The table lists several clients like 'Höber & Höber Vertriebs GmbH', 'Hans Mastermann GmbH', and 'Christbaumhandel e.U.'. A settings dialog box is open in the foreground, titled 'Einstellungen Gesamtausgabe'. It has a section for 'Klient-Abgabeninformation per Mail' with a checked box for 'Klient-Abgabeninformation via net:center reports'. Below that, there's a 'Zahlungsmittel' dropdown menu currently set to 'QR-Code'.



**TOP-
ANGEBOT
FÜR
STEUER-
BERATER**



dvo Abgabenverwaltung

Verwaltung aller wiederkehrenden, monatlichen oder quartalsweisen Abgaben an Finanzämter und Gemeinden

Wieviel muss Ihr Klient im nächsten Monat an Abgaben bezahlen? Aus den dvo-Programmen übernimmt das Programm dvo Abgabenverwaltung alle wichtigen Infos zu den anstehenden Abgaben. Sie und Ihr Klient haben rechtzeitig alle Details und den Überblick über die Gesamtsumme.

Archivierung

Arbeiten Sie mit dem WT.Organizer und der Dokumentenverwaltung, ist die Archivierung der „Klienten-Abgabeninfo“ mit nur einem Klick erledigt. Bei der Ausgabe der Klienteninfo kann diese automatisch in der Dokumentenverwaltung archiviert werden, bei Versand per E-Mail kann auch das E-Mail automatisch archiviert werden.

Einkommensteuer- und Körperschaftsteuer

Die Einkommensteuer-/Körperschaftsteuer-Vorauszahlungen können bei Erhalt des Vorauszahlungs-Bescheides im Voraus erfasst werden und in der dvo Abgabenverwaltung automatisch zu den betreffenden Abgabestichtagen angezeigt und ausgegeben werden.

Immer die Übersicht

Ihr Klient hat rechtzeitig alle wichtigen Infos zu den anstehenden Abgaben. Sie sehen pro Klient, welche Abgaben erfasst wurden, welche Abgaben dem Klienten schon bekanntgegeben wurden und welche Abgaben zum aktuellen Stichtag anfallen.

Voller Funktionsumfang mit WT.O

Arbeiten Sie mit der umfassenden Kanzleiverwaltungssoftware WT.Organizer und der Dokumentenverwaltung, können Sie den vollen Funktionsumfang der dvo Abgabenverwaltung nutzen.

The screenshot displays the software interface with several key elements:

- Top Bar:** Shows tax periods: UVA - Abgabzeitraum: 01.2022, E & K Abgabzeitraum: 04.2022, Lohnabgabzeitraum: 02.2022, Stichtag: 15.03.2022.
- Main Table:** A table with columns for 'Betriebsnummer', 'Kurzbezeichnung', 'Lohnabgaben', 'FiBu Abgaben', 'Vollständig', 'Ausgegeben', 'Gesendet', and 'Erledigt'. It lists various tax types like 'U-Umsatzsteuer', 'KOMMNST-Kommunalsteuer', 'DGA-U-Bahnsteuer', 'L-Lohnsteuer', 'DB-Dienstgeberbeitrag', and 'K-Körperschaftsteuer' with their respective due dates.
- Dialogs:**
 - Archivierung (Settings):** A dialog box titled 'Einstellungen Archivierung' with fields for 'Betreff' (Klient Abgabeninfo zum <Info_Stichtag>Abga), 'Dateiname' (Abgaben_<Info_Stichtag>Abgaben), 'Ursprung' (Postausgang), and 'Dokumenttyp' (Abgabeninformation).
 - Confirmation:** A dialog box asking 'Welche Aktionen möchten Sie durchführen?' with options like 'Klient Abgabeninfo ausgeben', 'Kopie drucken', 'Klient Abgabeninfo schreiben', and 'Erneut schreiben'.